

Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Волгоград, ул. им. Покрышкина, дом 14 кв. 19 далее по тексту «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Спектри» (ОГРН 1123443006830 ИНН 3443119716) в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании решения общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. им. Покрышкина, дом 14 (Протокол общего собрания Собственников от «10» августа 2013 г.), Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия настоящего договора обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в указанном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а именно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками жилых помещений, обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решать вопросы пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Под иными лицами, пользующимися помещениями, понимаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.4. Методы настоящего договора утверждены решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если Собственник нежилого помещения или иное лицо, использующее нежилое помещение на законных основаниях, имеет договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставки коммунальных ресурсов, то настоящий договор распространяет свое действие на отношения сторон, не урегулированные перечисленными договорами.

1.5. Настоящий договор не регулирует отношения его Сторон по вопросу проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома до момента принятия соответствующего решения общим собранием Собственников помещений в порядке, установленном статьями 44, 46 Жилищного кодекса РФ.

1.6. Управляющая организация выполняет работы и оказывает услуги, которые возможны в сложившихся условиях для достижения целей управления, в том числе перераспределя поступающие денежные средства в оплату работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, исходя из фактических затрат, за исключением затрат, связанных с административно-управленческими расходами Управляющей организации, перераспределение денежных средств в отношении которых не производится. При не утверждении общим собранием Собственников помещений перечня и (или) объема работ по текущему ремонту, перечень и объем работ определяется Управляющей организацией, исходя из целей настоящего договора и технического состояния общего имущества в пределах установленной платы за текущий ремонт.

1.7. В целях предоставления коммунальных услуг Управляющая организация при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов в многоквартирный дом действует по поручению и в интересах Собственников помещений в многоквартирном доме от своего имени и за счет Собственников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие установленным требованиям. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 и, определяется степенью благоустройства многоквартирного дома, под которой понимается наличие в многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги.

2.1.2. Вносить перечень предоставляемых коммунальных услуг (Приложение № 2) вноситься в следующем порядке: Управляющая организация вносит изменения без заключения дополнительного соглашения к настоящему договору при изменении степени его благоустройства (дооборудования, модернизации инженерных систем), с уведомлением Собственников об изменениях за 30 дней до внесения указанных изменений.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем услуг и работ, приведенном в Приложении № 3. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 3) вносятся в следующем порядке:

а) путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, принятого на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ;

б) без заключения дополнительного соглашения Управляющей организацией, если исполнение указанных в Приложении № 3 обязанностей становится невозможным с учетом состояния или изменения состава общего имущества многоквартирного дома и (или) степени его благоустройства, уведомляя Собственников об изменениях за 30 дней до внесения указанных изменений.

2.1.4. Вносимые в Приложение № 3 изменения в состав услуг и работ должны быть соразмерны плате за содержание и ремонт работ и оказанию услуг подрядными организациями, имеющими лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.5. Обеспечить выдачу Собственникам и пользователям помещений платежных документов для внесения платы за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В любое время размещать (на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и (или) на платежном документе и (или) в местах общего пользования в многоквартирном доме) список помещений (квартир), по соответствующим лицевым счетам которых имеется просроченная задолженность и размеры задолженности.

2.2.3. В установленном нормативными актами порядке ограничить и (или) приостановить предоставление коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, у которых имеется задолженность по оплате за коммунальные услуги.

2.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке взыскивать с Собственников и (или) иных пользователей задолженность по оплате услуг в рамках настоящего договора, в том числе в порядке приказного судопроизводства в соответствии с положениями главы 11 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Представлять интересы Собственника для исполнения договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

2.2.6. Вносить изменения в Приложения № 2,3,4 в порядке, установленном настоящим договором.

2.2.7. В случае необходимости уведомления и (или) информирования Собственников в рамках настоящего договора (в соответствии с пп. 2.1.1., 2.1.2., 2.2.2., 3.3., 3.4.3., 5.3. и по другим основаниям), а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, производить такие уведомления, размещая информацию на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и (или) на платежном документе и (или) размещая объявление на доске объявлений в многоквартирном доме. Выбор способа уведомления производится Управляющей организацией.

2.2.8. Использовать сведения, относящиеся к предмету и Сторонам настоящего договора, для создания электронных баз данных, собственником которых является Управляющая организация, а также обрабатывать (в т.ч. с привлечением третьих лиц) персональные данные Собственника и иных пользователей помещений, исключительно в целях исполнения настоящего договора.

2.3. Собственники обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества Собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в полном объеме вносить плату за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги.

2.3.3. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и в Управляющую организацию.

2.3.4. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- о показаниях приборов учета в установленные сроки;
- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней с момента такого изменения, в том числе о временно проживающих в жилых помещениях лицах, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих на срок более 10 дней;
- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;
- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений;
- о заключенных договорах (найма, аренды и др.), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на пользователя помещения (нанимателя, арендатора, иного лица), с указанием его Ф.И.О. или наименования и реквизитов организации, а также о смене пользователя помещения.

2.3.5. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций для плановых осмотров инженерного оборудования, приборов учета, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.6. Заключить в помещении Управляющей организации письменный договор с Управляющей организацией в течение месяца с момента принятия решения общим собранием собственников о передаче полномочий по управлению.

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований действующего законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Осуществлять предоплату за услуги по содержанию и ремонту общего имущества, а также за коммунальные услуги.

2.4.4. Не использовать общее имущество многоквартирного дома.

2.5. В отношении других прав и обязанностей стороны руководствуются действующим законодательством.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Ежемесячная плата по настоящему договору (цена договора) включает в себя: плату за коммунальные услуги, плату за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества.

В целях настоящего договора под платой за содержание и ремонт общего имущества понимается плата за предоставление работ и услуг перечисленных в Приложении № 3 к настоящему договору. В данную плату не включается плата за капитальный ремонт.

3.2. Цена настоящего договора может изменяться при изменении платы за коммунальные услуги и платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества (в связи с инфляционными процессами, увеличивающими расходы по статьям на содержание и ремонт общего имущества: изменение величины прожиточного минимума, изменения нормативно-законодательных актов по налогообложению.)

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с законодательством. Изменение размера платы за коммунальные услуги производится в установленном действующим законодательством порядке.

В случае непредставления собственником или иными пользователями помещений в установленные нормативными актами сроки (до 20-го числа текущего месяца) данных о показаниях приборов учета коммунальных услуг, Управляющая организация производит расчет размера платы за коммунальные услуги исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, с последующим перерасчетом их стоимости после предоставления Собственником или пользователем помещения сведений о показаниях приборов учета.

Способы передачи показаний сообщаются Управляющей организацией Собственникам или иным пользователям помещений в порядке, установленном п. 2.2.7. настоящего договора.

3.4. Плату за содержание и ремонт общего имущества собственники и (или) пользователи помещений вносят в расчете на один квадратный метр (1 м²) общей площади помещения, принадлежащего Собственнику:

- Размер месячной платы за содержание и ремонт устанавливается в размере 14-94 (Четырнадцать) рублей 94 коп .
- Размер месячной платы за вывоз мусора в размере 1-20 (Один) рубль 20 копеек.

Состав платы за содержание и ремонт общего имущества с разделением по видам услуг и работ приведен в Приложении № 4.

Порядок внесения платы за содержание и ремонт и коммунальные услуги.
Плата за содержание, ремонт и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, направляемых Управляющей организацией Собственникам или иным пользователям помещений не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ пени указывается в платежном документе отдельно.

3.5.3. Собственники и пользователи помещений не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносят плату по настоящему договору в кассу Управляющей организации или на банковский счет по реквизитам, указанным в платежном документе. В случае изменения банковского счета, на который вносится плата, Управляющая организация обязана разместить соответствующую информацию на первом платежном документе, содержащем новые реквизиты.

3.6. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы по настоящему договору. При временном отсутствии Собственника или иных пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных пользователей в порядке, установленном законодательством.

3.7. Собственник или пользователь помещения не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Управляющая организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение качества и порядка предоставления коммунальных услуг.

4.2. Управляющая организация отвечает перед Собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, возникший по причине неудовлетворительного технического состояния общего имущества, возникшего до заключения настоящего договора.

4.3. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу решением суда.

4.4. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в установленном действующим законодательством размере.

4.5. Собственник и члены семьи Собственника, наниматели и члены семей нанимателя (сонаниматели), несут солидарную ответственность по обязательствам в рамках Договора. В случае неоплаты (отказа от оплаты) услуг в рамках настоящего Договора нанимателем(ями) жилого помещения Собственник данного помещения несет субсидиарную ответственность по обязательствам указанных лиц.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 5 лет и действует с "10" 08 2013г. Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке согласно п. 5.3. настоящего договора, по соглашению сторон, в судебном порядке, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае отказа Собственников помещений от исполнения договора Управляющая организация уведомляется не менее чем за 60 дней до даты прекращения договора управления.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Управляющей организацией в случаях: невыполнения Собственниками (пользователями помещений) обязательств по своевременному внесению платы за содержание, ремонт и коммунальные услуги; принятия общим собранием Собственников помещений решения об утверждении размера платы за содержание и ремонт без учета предложений Управляющей организации; когда многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает (включая и принятие общим собранием Собственников помещений решения о капитальном ремонте общего имущества, когда такой ремонт необходим для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания); принятия Собственниками иных условий договора управления многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации. В случае отказа Управляющей организации от исполнения договора, Управляющая организация уведомляет Собственников помещений не менее чем за 60 дней до даты прекращения договора управления.

5.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

5.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией, Собственниками и пользователями помещений.

5.6. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников и пользователей помещений по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

5.7. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств заключается в:
- предоставлении Собственникам отчета об исполнении договора в порядке, установленном настоящим договором;
- осуществлении в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим договором, действующим законодательством действий Собственником помещения и (или) доверенными им лицами, а также советом многоквартирного дома.

6.2. Собственники вправе в течение 3-х месяцев по истечении каждого года действия договора ознакомиться с ежегодным отчетом Управляющей организации перед Собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом. Отчет предоставляется Собственнику в помещении Управляющей организации и(или) размещается на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет. В отчете указывается:

а) размер полученных и израсходованных в течение отчетного года Управляющей организацией от Собственников помещений в многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги;
б) список помещений (квартир), по соответствующим лицевым счетам которых имеется просроченная задолженность;
в) количество предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков.

6.3. Письменные обращения Собственников, в том числе о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 30-дневный срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий договора, и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1. Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2. Перечень предоставляемых коммунальных услуг.

Приложение № 3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 4. Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Снегири»
Юридический адрес: г. Волгоград ул. 8-ой Воздушной Армии д. 6А.
Почтовый адрес: 400117 г. Волгоград ул. 8-ой Воздушной Армии д. 6А
ИНН/КПП 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830
р/с 407028109000000005182 в ОАО « АКБ «КОР» г. Волгограда
к/с 30101810100000000799 БИК 041806799



Генеральный директор

Тимова К.К.

Собственник помещения в многоквартирном доме:

Сведения о помещении _____
Сведения о собственнике _____



Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом
№ 14 по адресу: ул.Покрышкина г. Волгоград

Состав общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование общего имущества, передаваемого в управление ООО УК «Снегири»	ед. изм.	Кол-во
1	Места общего пользования (лестничные площадки, лестницы, коридоры)	кв.м	592,6
2	Технические помещения	кв.м	106,5
3	Помещения щитовых	кв.м	10,0
	Фундамент, крыльца, двери:		
4	Фундамент	кв.м.	926,8
5	Окна помещений общего пользования	шт.	35
6	Двери помещений общего пользования	шт.	43
7	Крыльца входов в подъезды, подвалы, пандус	шт.	3шт./ 6 шт./3 шт.
	Благоустройство придомовой территории:		
8	Площадь застройки	кв.м	1383,7
	Малые архитектурные формы:		
9	Игровой комплекс	шт.	1
10	Качели, карусели	шт.	2
11	Скамейки	шт.	5
12	Урны	шт.	5
13	Песочница	шт.	1
14	Горка	шт.	1
	Инженерное оборудование		
15	Повысительная насосная станция (ПНС)	шт.	1
	Внутридомовые инженерные сети		
16	Водопровод	п.м.	500
17	Канализация	п.м.	480
18	Электрические обогреватели	шт.	24
19	Вводно-распределительное устройство (ВРУ)	шт.	2
20	Коллективные приборы учета	шт.	2
21	Этажные электрощитовые	шт.	12
22	Светильники	шт.	74

Директор ООО УК «Снегири»



Собственник

[Handwritten signature]

Приложение № 2 к Договору управления
многоквартирным домом по адресу: г. Волгоград ул. Покрышкина д.14

Перечень предоставляемых коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение - круглосуточное обеспечение холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
2. Водоотведение - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети.
3. Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.

Генеральный директор



[Handwritten signature]

Собственник

[Handwritten signature]

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1.1. Уборка придомовой территории

Холодный период	
Вид работ	Периодичность
Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	через 3 часа во время снегопада
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по необходимости
Теплый период	
Вид работ	Периодичность
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка газонов	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
1.2. Уборка лестничных клеток	
Вид работ	Периодичность
Влажное подметание лестничных площадок и маршей первых этажей	Ежедневно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше первого этажа	3 раза в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
Обметание пыли с потолков	1 раз в год
Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в год
Мытье окон	1 раз в год
Очистка примысков цокольного этажа.	2 раза в год
1.3. Уборка козырьков, подвальных помещений, кровли, технического этажа	
Вид работ	Периодичность
Очистка кровли и козырьков от мусора, грязи и посторонних Предметов	при необходимости, до 2-х раз в год

Очистка подвальных помещений от мусора и посторонних предметов	при необходимости, 1 раз в год
Удаление с крыш и козырьков наледи (сосулек), снежных шапок	при необходимости, в соответствии с технологией выполнения работ
Очистка технического этажа от мусора и посторонних Предметов	при необходимости, 1 раз в год
1.4. Вывоз твердых бытовых отходов	
Вид работ	Периодичность
Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	в соответствии с планом-графиком
1.5. Санитарная обработка подвальных помещений	
Вид работ	Периодичность
Профилактическая дератизация, дезинсекция подвальных помещений	при необходимости, 1 раз в год
2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И ОБОРУДОВАНИЯ	
2.1. Обслуживание электрических сетей	
Вид работ	Периодичность
Замена перегоревших ламп освещения, датчиков, патронов в подъездах, подвальных и технических помещениях	По мере необходимости
Мелкий ремонт(без замены)выключателей в подъездах, подвальных и технических помещениях	По мере необходимости
Мелкий ремонт(без замены) электропроводки в подъездах, подвальных и технических помещениях	По мере необходимости
Замена плавких предохранителей вводных электрощитов и контактных клемм	По мере необходимости
Ревизия подкозырькового, подъездного освещения	1 раз в год
Ревизия вводных электрощитов	1 раза в год
Ревизия этажных электрощитов	1 раза в год
Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	Ежемесячно, согласно графика
Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	Обход 1 раз в 6 месяцев
Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно
2.2. Обслуживание сетей холодного водоснабжения, водоотведения	
Вид работ	Периодичность
Ревизия задвижек, заслонок и вентилях (с разборкой и прочисткой), предназначенных для отключения и регулирования систем холодного водоснабжения	1 раз в месяц
Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации	1 раз в месяц
Уплотнение резьбовых соединений	По мере необходимости
Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости

Очистка трубопроводов холодного водоснабжения до отсечного вентиля	По мере необходимости
Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации	По мере необходимости
Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	2 раза в год
Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	2 раза в год
Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	постоянно
2.3. Обслуживание сетей вентиляции	
Вид работ	Периодичность
Технические осмотры вентиляционной системы дома	4 раз в год
Прочистка дымовентиляционных каналов	1 раз в 3 года, в соответствии с нормативной технической документацией
Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
3. РАБОТЫ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА	
Осушение подвального помещения с устранением всех утечек на инженерных сетях	
Очистка подвального помещения с проведением истребительной дератизацией	
Ремонт входных групп подъездов (ремонт примыкания козырьков к фасаду здания, замена козырька, ремонт крылец, ремонт штукатурки отдельными местами.	
Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения	
Замена вентилей, задвижек, заслонок на лежаках и стояках системы ХВС	
Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками	
Ремонт малых архитектурных форм, спортивной площадке	
Ремонт отмостков	
4. ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
4.1. Ведение технической документации на многоквартирный дом	
Вид работ	Периодичность
Формирование и ведение технической документации на многоквартирный дом	В соответствии с законодательством
4.2. Организация расчетов за жилищно-коммунальные услуги	
Вид работ	Периодичность
Обеспечение расчетов платы за содержание и ремонт, платы за коммунальные услуги (формирование платежных документов)	1 раз в месяц
Доставка платежных документов плательщикам доставка платежных документов в почтовые ящики	1 раз в месяц
Прием платежей	3 раза в неделю
4.3 Административно-управленческие расходы управляющей организации	
Ведение финансово-хозяйственной деятельности	
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ГАЗОПОТРЕБЛЕНИЯ	
Обслуживание и содержание наружного, внутреннего газопровода, ШРП	Ежемесячно

ООО «УК Снегири»



Собственник

[Handwritten signature]

Состав платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	Содержание и текущий ремонт общего имущества	16,34
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома,	14,94
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	2,75
	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см	0,18
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	0,24
	Посыпка территории песко-соляной смесью	0,12
	Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	0,24
	Подметание территории в дни без снегопада	0,25
	Очистка урн от мусора	0,08
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	0,05
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	0,28
	Подметание и уборки придомовой территории	0,24
	Частичная уборка территории в дни с осадками	0,13
	Очистка от мусора и помывка урн	0,08
	Уборка газонов	0,17
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	0,18
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	0,18
	Высадка клумб и зеленых насаждений	0,22
	Уборка контейнерной площадки, крыльца, пандуса и площадки перед входом в подъезд	0,11
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	2,00
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	0,85
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	0,18
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров	0,56
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0,09
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0,19
	Проведение дератизации и дезинфекции подвалов	0,06
	Мытье окон	0,05

Состав общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование общего имущества, передаваемого в управление ООО УК «Снегири»	Ед.изм.	Кол-во
1	Места общего пользования (лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические помещения)	кв.м.	592,6
2	Чердачное помещение, технические подвалы	кв.м.	1400/1200
3	Помещение щитовой	кв.м.	10,0
	Фундамент, фасад, крыльца, двери, ограждающие несущие и ненесущие конструкции:		
4	Фундамент с отмосткой по периметру дома	кв.м.	926,8 /240
5	Фасад с облицовкой из силикатного кирпича	кв.м.	3080
6	Стены и перегородки, перекрытия и покрытия	кв.м.	5510 /1420
7	Несущие колонны	шт.	18
8	Окна помещений общего пользования	шт.	39
9	Двери помещений общего пользования, из них: комбинированные пластик/армированное стекло противопожарные металлические деревянные двупольные с армированным стеклом домофонная станция	шт.	3 3 16 18 3
10	Кровля мягкая скатная на деревянных стропилах с обработкой противопожарным составом 1 раз в 3 года, водоприемными желобами и водосточными трубами	кв.м./шт.	2400 /220 /15
11	Крыльца входов в подъезды, подвалы, пандус	шт.	3 /6 /3
12	Козырьки над подъездом, спусками в подвал, прямыми	шт	3 /6 / 6
	Благоустройство придомовой территории:		
13	Площадь застройки, включая все зеленые насаждения	кв.м.	9 719
14	Контейнерная площадка для сбора мусора с мусороприемными баками и металлическим ограждением	шт.	1 /3
15	Проезды, парковка, пешеходные дорожки с покрытием из брусчатки	кв.м	1320 /360 /870
16	Ливневая канализация, водоприемные решетки	п.м/шт.	150/ 4
	Малые архитектурные формы:		
17	Игровой комплекс	шт.	1
18	Качели, карусели	шт.	3 /1
19	Скамейки, декоративные светильники	шт.	6/8
20	Урны	шт.	6
21	Песочница	шт.	1
22	Горка	шт.	1
	Инженерное оборудование:		
23	Повысительная насосная станция (ПНС) с насосами и прибором учета холодной воды	шт.	1
	Внутридомовые инженерные сети:		
24	Трубопровод ХВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами	п.м.	500
25	Канализационный трубопровод с 3-мя выпусками и колодцами	п.м.	480/3
	Система электроснабжения, включая всю протяженность трасс:		
26	Электрические обогреватели	шт.	18
27	Вводно-распределительное устройство (ВРУ)	шт.	2
28	Коллективные приборы учета	шт.	2
29	Этажные электрощитки	шт.	12
30	Светильники, выключатели, розетки	шт.	74 /39 /29

Система газоснабжения			
31	ШРП с газопроводом среднего и низкого давления	шт.	1 / 312
32	Трубопровод подачи газа в квартиры	кв./ п.м.	74/ 135
33	Указатели наименования дома, улицы, управляющей компании	шт.	2

Генеральный директор ООО УК «Снегири»

И.И. Пестова



Собственники:

Реестр собственников помещений подписавших приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Жосифидзе Е. А.	16	38,5	
Мамикова Д. А.	36	88,2	
Сорокина О. Н.	65	38,4	
Сорокина О. Н.	66	37,4	
Анютин Олег Николаевич	12	88,4	
Красова Юлия Николаевна	37	69,3	
Аминова Анна Викторовна	57	38,0	
Аминов Ринат Викторович	58	39,2	
Ромашова Тамара Сергеевна	23	42,8	
Демичева Наталья Сергеевна	8	38,2	
Камнев Кирилл Владимирович	49	91,1	
Гаранина Дарья Андреевна	48	88,1	
Шаболдин Михаил Сергеевич	32	37,8	
Губайда Юлия Юрьевна	68	139,0	
Фроitzer Валерия Валерьевна	79	45,4	
Маматамов Арашбаб Мауритович	60	38,1	
Смагунова Анастасия Андреевна	4	69,8	
Ревин Максим Сергеевич	18	88,3	
Решетникова Наталья Викторовна	20	43,0	
Овсеников Федор Дмитриевич	26	20,56	
Овсеникова Ангелина Дмитриевна	26	20,56	
Белова Анна Петровна	26	20,56	
Самохана Мария Александровна	30	89,4	

Перечень и периодичность работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	
	Холодный период:	
	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	по необходимости
	Теплый период:	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток
	Частичная уборка территорий в дни с осадками	1 раз в двое суток
	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки
	Уборка газонов	1 раз в двое суток
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	По мере необходимости
	Высадка клумб и зеленых насаждений	1 раз в год
	Уборка контейнерной площадки, крыльца, пандуса и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	2 раза в неделю
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров	2 раза в месяц
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов, чердака	По необходимости
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка от грязи приямков цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	2 раза в год
1.3.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	

	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии, расслаивания и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, прямков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	Ежедневно
	Контроль: за состоянием дверей и окон подвалов, запорных устройств	Ежедневно
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	По мере необходимости
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	
	Выявление: отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменения конструкций, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	По необходимости
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменения конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит, зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	1 раз в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.7.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыш	
	Проверка кровли: на отсутствие протечек, работоспособность молнезащитных устройств, заземления и др. оборудования, расположенного на крыше МКД	4 раза в год
	Выявление: деформаций и повреждений кровельного покрытия, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, ограждений, мест опирания конструкций	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на чердаке	4 раза в год
	Очистка кровли и чердака от мусора, грязи	По необходимости
	Отбивание сосулек	По необходимости
	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций стропильной системы кровли	1 раз в 3 года
	При выявлении нарушений - незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	По необходимости
1.8.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц	
	Выявление: повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях, отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год

	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.9.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках	2 раза в год
	Контроль: состояния и работоспособности подсветки, информационных знаков, входов в подъезды, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приямами, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	Ежедневно
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.10.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию перегородок	
	Выявление: зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.11.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.12.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	
	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.13.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств насосной станции, разводящих трубопроводов в подвале	Ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	По мере необходимости

	Контроль: параметров воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	Ежедневно
	Промывка трубопроводов холодного водоснабжения	По мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, трубопроводов системы дворовой канализации	По мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной канализации	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	Постоянно
1.14.	Обслуживание сетей вентиляции	
	Технические осмотры вентиляционной системы дома	4 раза в год
	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости
	Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
1.15.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	
	Замена отдельных участков трубопровода холодного водоснабжения	По мере необходимости
	Замена вентиляей, задвижек, заслонок, соединительных патрубков на лежаках и стояках системы ХВС	По мере необходимости
	Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками	По мере необходимости
	Ремонт и покраска малых архитектурных форм, спортивной площадке	По мере необходимости
	Ремонт отмостков	По мере необходимости
	Замена разбитых стекол, дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
	Замена и ремонт доводчиков на входных группах	По мере необходимости
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	
	Проверка: состояния системы газопотребления (наружный и внутренний газопровод, ШРП, запорная арматура, включая поквартирный обход)	Согласно приложению №1 договоров №328/15 -ТЭ от 01.06.15г., №328/16 от 01.02.16г.
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно
	При выявлении нарушений незамедлительная организация работ по их устранению	По необходимости
1.17.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
	Проверка: заземления электрокабелей, оборудования (насосы),сопротивления изоляции проводов, трубопроводов, работоспособности устройств защитного отключения с последующим восстановлением по результатам проверки	1 раз в квартал
	Техническое обслуживание: силовых и осветительных установок, элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	Ежемесячно
	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	По мере необходимости
	Снятие показаний общедомового и индивидуальных приборов учета электрической энергии	Ежемесячно
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно
1.18.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно

1.19.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере необходимости
2.	Работы по управлению многоквартирным домом	
	Административно-хозяйственная деятельность	Ежедневно
	Функции регистрационного учета граждан	Ежедневно
	Взыскание задолженности	Ежедневно
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	Ежедневно

Ген. Директор ООО " УК Снегири"

Цестова Н.Н.

Собственники:



Реестр собственников помещений подписавших приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Иванов Иван Иванович Е. А.	16	38,5	Иванов
Мамикова Д. А.	36	28,2	Мамикова
Сорокина О. Н.	65	38,4	Сорокина
Сорокина О. Н.	66	37,4	Сорокина
Андреева Ольга Николаевна	88,4	12	Андреева
Королева Юлия Николаевна	69,3	37	Королева
Аншова Анна Викторовна	57	38,0	Аншова
Аншев Ринат Викторович	58	39,2	Аншев
Колесников Александр Сергеевич	23	71,8	Колесников
Вершневская Наталья Сергеевна	8	38,2	Вершневская
Каженин Карина Владимировна	49	31,1	Каженин
Тараканова Дарья Андреевна	48	88,1	Тараканова
Шабалдин Михаил Сергеевич	32	37,8	Шабалдин
Губина Юлия Сергеевна	68	139,0	Губина
Трайзер Валерия Валерьевна	71	75,4	Трайзер
Маматов Аришбай Махамедович	60	38,1	Маматов
Сидорова Анастасия Игоревна	4	69,8	Сидорова
Ревин Максим Сергеевич	18	88,3	Ревин
Решетникова Наталья Викторовна	20	73,0	Решетникова
Обедина Наталья Дмитриевна	26	20,56	Обедина
Обедина Наталья Дмитриевна	26	20,56	Обедина
Боловина Анна Евгеньевна	26	20,56	Боловина
Самойлова Мария Александровна	30	89,4	Самойлова

**Состав платы за работы и услуги по
 управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему
 ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	Содержание и текущий ремонт общего имущества	17-00
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, управлению	11-69
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	3-56
	Подметание и уборки придомовой территории/ Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см	1-00
	Уборка газонов/ Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см, сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов	0-90
	Частичная уборка территорий в дни с осадками/ Посыпка территории песко-соляной смесью	0-28
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений, выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев/ Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	0-64
	Очистка от мусора и помывка урн / Очистка урн от мусора	0-17
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	0-17
	Благоустройство территории (высадка клумб и зеленых насаждений, организация полива, обрезки, выкашивания, покраска малых архитектурных форм, аренда трактора)	0-40
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	2-81
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	0-85
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	0-63
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров	0-70
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0-20
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0-30
	Мытье окон	0-06
	Проведение дератизации и дезинфекции подвалов	0-05
	Очистка от грязи примыков цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0-02
1.3.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0-03
1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0-02
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0-02

1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0-01
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш	0-23
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0-01
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0-07
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0-01
1.11.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0-02
1.12.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0-04
1.13.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения	0-76
1.14.	Обслуживание сетей вентиляции	0-15
1.15.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	0-90
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	2-24
1.17.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	0-50
1.18.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0-15
1.19.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч. твердых и крупногабаритных с организацией мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0-16
2.	Плата за управление многоквартирным домом	
	Административно-хозяйственная деятельность	3-96
	Функции регистрационного учета граждан	0-07
	Взыскание задолженности	0-24
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	1-04

Ген. директор ООО «УК «Снегири»

Н.И. Пестова

Собственники:



Реестр собственников подписавших приложение № 4 к договору управления многоквартирным домом между
собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Костровецкая Е. А.	16	38,5	
Машимова Д. А.	36	88,2	
Сорокина О. Н.	65	38,4	
Сорокина О. Н.	66	37,4	
Андреевна Олег Николаевна	12	88,4	
Кротова Юлия Николаевна	37	69,3	
Ашмива Анна Викторовна	57	38,0	
Ашмив Ринат Викторович	58	39,2	
Хамурова Тамара Сергеевна	23	72,8	
Демичева Наталья Сергеевна	8	38,2	
Камнев Кирилл Владимирович	49	91,1	
Гаранина Дарья Андреевна	48	88,1	
Шабодин Михаил Сергеевич	32	37,8	
Гудина Юлия Юрьевна	68	139,0	
Фрожер Валерия Валерьевна	71	75,4	
Маштанов Аршад Магамедович	60	38,1	
Смоунова Анастасия Андреевна	4	69,8	
Ревин Максим Сергеевич	18	88,3	
Решетникова Наталья Викторовна	20	73,0	
Обсераков Федор Давидович	26	20,56	
Обсеракова Анастасия Давидовна	26	20,56	
Боловцова Елена Петровна	26	20,56	
Самохина Мария Александровна	30	89,4	

